

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

97,73%

1. Pedagógiai folyamatok

97,3%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai elkészítésébe az intézmény vezetése bevonja a nevelőtestületet, az egyéni kezdeményezéseket, munkaközösségi javaslatokat is figyelembe veszi. (pedagógus interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény működését befolyásoló mérési adatokat –kompetenciamérés- összegyűjtik, feldolgozzák, értelmezik, értékelik. Az alapelvek, a célok, értékek, eszközök, eljárások a pedagógiai programban bemutatott arculat megtartására, az iskola adottságaira, az intézmény működését befolyásoló mutatókra épülnek. (PP, éves munkaterv, beszámoló, kompetencia mérés eredményei).

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek elkészítésben véleményezési jogkörrel bevonja a segítők, de érezhetően jól működő iskolával van dolgunk, ahol mindenki maximális odafigyeléssel végzi a munkáját, az ellenőrzéseket is beleértve. Minden tanévben meghatározásra kerülnek a munkatervben a tanév céljai, feladatai. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is , konszenzusban terveznek.(Munkaterv, Beszámoló, Interjú).

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított, ez a PP-ben, a munkatervben és az SZMSZ-ben egyaránt megjelenik. A munkatervet és az éves beszámolókat megküldik a fenntartónak.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelés folyamatban van, az intézmény intézkedési tervvel még nem rendelkezik.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A dokumentumok egymásra épülnek, a Pedagógiai program fő célkitűzései következetesen megjelennek az éves munkatervben és a további stratégiai dokumentumokban. A PP alapján és az országos céloknak megfelelően - a helyi feladatokat számba véve- készíti el a vezető a munkaközösségekkel együtt az éves munkatervet.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés a Pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is, mint a papír és hulladék gyűjtés (Munkaterv 2022-23).

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célok figyelembevételével készültek. Az intézményvezetés azonnal reagál az új feladatok ellátására, felülvizsgálja a Pedagógiai programot, az éves munkatervet, meghatározza a feladatokat és azokat beépíti a tervekbe, programokba. A Pedagógiai program az érvényben lévő kerettantervre építve határozza meg a helyi tantervet, melyben hangsúlyosan szerepel a kulcskompetenciák fejlesztése. A Pedagógiai program utal a NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítására. A Továbbképzési program és a Beiskolázási terv ez alapján tartalmazza a nevelőtestület tagjainak felkészítését.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az éves munkaterv összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel (dokumentumelemzés). Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival koherensek. A tartalmi felépítés (célok, feladatok, alapelvek) a törvényi szabályozások alapján készült. A helyi tanterv, a NAT és a kerettanterv követelményeire épül. A dokumentumokból jól követhetően kitűnik az átgondolt tervezés.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (pl. hagyományápolás, környezeti nevelés) Az intézmény dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Eredményeket illetve fejlesztéseket fogalmaznak meg a beszámolóban, melyek összhangban vannak a Pedagógiai programban megfogalmazott célokkal.(PP)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A pedagógusok, munkaközösségek, diákönkormányzat bevonásával történik az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása. A belső ellenőrzés segíti a tervek megvalósulásának nyomon követését (SZMSZ). Az éves beszámolók rögzítik a kitűzött célok és feladatok gyakorlati megvalósításának eredményeit.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézményi dokumentumok részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát.(PP., Munkaterv, Beszámoló, interjúk)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A helyszíni interjúk során - szülők, pedagógusok, vezető - nyomon követhető volt, hogy a kölcsönösen megfogalmazott elvárások teljesülnek.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A beszámolóban nyomon követhető a tervek megvalósulása és azok értékelése. A dokumentumokban egyértelműen megjelennek az egyes feladatok felelősei (Munkaterv, Beszámoló).

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A következő tanév előkészítése és tervezése főleg a beszámolók alapján történik, figyelembe véve az elkövetkező tanév egyéb elvárásait is. Munkaterv, interjúk

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

teljesül

*Az intézmény beszámolóinak szempontrendszere koherens az önértékelési szempontrendszerrel.
(Beszámolók, interjúk)*

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógus tervező munkája az intézményben meghatározott célok mentén működik. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás, környezettudatosság, a külső partnerek igényeinek megfelelés (PP, Helyi tanterv, önértékelés, pedagógusok tervező dokumentumai, interjúk)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógusok oktató-nevelő munkája tervezett. A tanmeneteket a intézményvezető tanév elején ellenőrzi, ám ezt rugalmasan kezelik, amennyiben szükséges, módosítanak rajta az eredményesség érdekében. (Munkaterv, Vezetői interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

*A teljes pedagógiai folyamat követhető, melyet a vezetőség folyamatosan ellenőriz.
(dokumentumelemzés).*

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézményben kialakították a belső ellenőrzés feltételeit. Az SZMSZ tartalmazza az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét. Minden terület ellenőrzése megvalósul a vezetőtárrsal felosztott jogkör alapján, az intézményvezető irányításával. Többféle kialakult gyakorlat él az intézményben (naplók ellenőrzése, óralátogatások, mkv. óralátogatások nem jellemzőek (ped.interjú, vez. interjú, SZMSZ)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

Az intézmény elvárja a pedagógusoktól a digitális írástudást. Az elvárás kaphatna nagyobb hangsúlyt az intézményben. A pedagógusok nagyrészt alkalmazzák munkájuk során ismereteiket. (Interjú, dokumentumok)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A belső ellenőrzés az intézményben tervezett. A terv tartalmazza részletesen ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel, módszerrel ellenőriz. Többféle kialakult gyakorlat él az intézményben, melyben reális visszajelzést kaphatnak a pedagógusok a munkájukról. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják a pedagógiai munka, módszerek, eljárások, értékelési mód tervezésekor.

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

A munkatervben meghatározzák a központi mérések idejét, felelőseit (DIFER, NETFIT). A pedagógiai program rendelkezik az értékelések pontos mutatóiról. (PP) Ezen túl év végi méréseket, vizsgáztatást tartanak. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú, Önértékelés)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

Év végi statisztikai eredményeket folyamatosan követik és elemzik, amelyről tájékoztatják a fenntartót. Szükség esetén korrekciót hajtanak végre az eredmények javítása érdekében. Az Országos kompetenciamérés eredményeit is elemzik, ha szükséges feladatokat jelölnek meg, célokat tűznek ki az eredmények javítása érdekében (Beszámoló).

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

teljesül

Az intézményi önértékelés dokumentumaiban fellelhető, hogy felhasználják az ellenőrzések eredményét.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

teljesül

Az értékelés tények és adatok alapján történik. Megvalósulása tervezett, objektív. Az intézményben megjelenő értékelés alapját az intézményi önértékelési rendszer, illetve az intézményi elvárás rendszer képezi.

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az önértékelési programot dolgoz ki a vezetőség. Az önértékelési rendszer működtetésével tudatosabbá válik mind a tervező, mind az oktató - nevelő munkájuk. Feltárja a beavatkozási pontokat, lehetőséget nyújt a munkaterület hatékonyabbá tételére. (Intézményi önértékelés).

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A kompetencia mérések eredményeit figyelemmel kísérik, elemzik, a nevelőtestület elé tárják (Beszámoló, Kompetenciamérés eredményei). Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése a NETFIT alapján történik, belső vizsgákat szerveznek. (Munkaterv, Beszámoló, int. önért).

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

A pedagógusok rendszeresen felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket a tanulási eredmények mérése, értékelése során. (pedagógus interjú)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

Az alapdokumentumok rögzítik az iskola közösen elfogadott és mindenki számára kötelezően betartandó értékelési rendszerét. A PP-ben megfogalmazott értékelési elveket alkalmazzák. Az alapdokumentumban megjelölik a tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjait, formáit. (naplók, interjúk)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A fogadóórákon és szülői értekezleten rendszeresen beszámolnak a szülőknek gyermekük teljesítményéről. Az intézményben használt e-napló, azonnali visszacsatolást szolgáltat a szülőnek a tanuló előrehaladásáról. Több pedagógus zárt Facebook csoportot hozott létre, amelynek segítségével napi kapcsolatban áll a szülőkkel. (pedagógus interjú, vezetői interjú, szülői interjú).

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzésének, a tanulságok levonásának, fejlesztések meghatározásának, és az intézmény -szükség esetén- a mérési-értékelési eredmények függvényében a korrekció végrehajtásának évente megtörténik. Tantárgyi átlagok megtalálhatók a beszámolóban, a kompetencia mérés eredményei az ennek megfelelő dokumentumban. (vezetővel készített interjú, Beszámoló).

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

Az E-kréta alkalmazásában elektronikusan történik meg a szülők tájékoztatása a gyermekük eredményéről. A kapcsolattartás formáit a Pedagógiai program, illetve a Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza (PP, SZMSZ), a visszacsatolás módjáról az interjúkból kaptunk információt.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az alapidokumentumok kivitelezésének minősége a vezető elhivatottságát is mutatja az általa vezetett intézményi működése iránt. Az operatív dokumentumok reflektálnak az ellenőrzések során feltárt információkra. Elégedettségmérést végeznek a szülők és pedagógusok körében(vez. interjú).

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Az iskolában folyó nevelő – oktató munka mérési, ellenőrzési, értékelési rendszerében meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégzik a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket, melyeket elemeznek a kollégák. A munkaterv módosítása ettől függően történik meg. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló).

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A tehetségfejlesztés és a felzárkóztatás megjelenik az intézmény dokumentumaiban (PP). Az intézmény többféle tanórán kívüli foglalkozást biztosít a gyerekek számára (interjú).

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi a pedagógusok továbbképzési elképzeléseit, szakmai napokon való részvételüket. A pedagógusok a nevelőtestületi értekezleten megosztják egymással az új információkat, szakmai anyagokat, bemutató órák , jó gyakorlatok nem jellemzőek (p.interjú).

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A belső ellenőrzési rendszer - önértékelés - működésének hatékonyabbá tétele.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését, a színvonalas nevelő-oktató munkát. A pedagógusok, a tanulók egyéni képességeinek kibontakoztatására törekednek. Értékteremtő és értékközvetítő szerepe az iskolának bizonyítható, mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás terén.

97,33%

2.1.5. Hogyan vizsgálják a közösségfejlesztési programban rögzített személyiségfejlesztési feladatokat?

2.1.1. A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósul meg. A dokumentumokban az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzat munkájára, az egyéni fejlesztésre megfogalmazott célok, feladatok, az elért eredmények megtalálhatók. A beszámolóknak a személyiségfejlesztési feladatok jelen vannak (intézményi önértékelés dokumentumai, beszámolók, fejlesztési tervek)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő (tanulási kudarcnak kitett, tehetséges) tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység kiemelten jelen van, jól működik. Fejlődésüket a tanórai differenciálással, a kooperatív munkaformák előtérbe helyezésével, felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások, tehetséggondozó szakkörök, megszervezésével, és egyéni fejlesztő foglalkozásokkal biztosítják. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, elérhető célokat fogalmaznak meg, melyek megvalósításához a pedagógusok nagy erőfeszítéseket tesznek. Az intézmény által képviselt közös értékrend, értékrendszer ennek megvalósulását támogatja. Az iskola környezetét, szervezeti és tanulási kultúráját támogató rend jellemzi: a mindenki által ismert szabályokat betartatják, betartatják. (Házirend, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, pedagógus interjú, vezetői interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Különböző mérési technikákat alkalmaznak a pedagógusok a tanulók személyes és szociális képességeinek megismerésére. A Munkatervekben megjelennek a képességeik felismerésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák DIFER, NETFIT, saját mérési rendszer, fejlesztő órák, szakkörök, versenyek, fogadó- és osztály főnöki órák (interjú, beszámoló).

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Kooperatív technikák alkalmazása, differenciálás, páros- és csoportmunka alkalmazása. A tanulói szociális képességek megismerésének módszerei a beszélgetés, szociometria, neveltségi szintmérés, fogadóórák, családi nap, szülői értekezlet, családlátogatás. Rendszeres a tapasztalatcsere a pedagógusok közt (interjú).

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A munkatervekben, beszámolókbán az eredményeket nyomon követik, ha szükséges, fejlesztési korrekciókat végeznek a fejlesztési tervekben. A problémák megoldásának fontos elemei az egyéni bánásmód, az egységes nevelőtestületi hatás. Az intézményben fontos szerepet kap az esélyegyenlőség megteremtése (PP).

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A fejlesztés megvalósulásának színterei az iskolában: tanítási órák, tehetséggondozó – és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, napközi otthon. A gyermekek fejlesztése fejlődése nem csak a tanórákon valósul meg. Figyelmet fordítanak a tanórán kívüli, délutáni szabadidős tevékenységek, kirándulások, túrák, kulturális és sportrendezvények megszervezésére is, melynek közösségépítő ereje rendkívüli és a szociális kompetenciák fejlődéséhez is hozzájárul. A külső szervezetekkel történő kapcsolatápolás (Önkormányzat, kisebb civil szervezetek) hozzájárulnak a tanulók szociális érzékenyítéséhez. (vezetői interjú, munkatervek, beszámolók)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A pedagógusok rendelkeznek megfelelő információkkal a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szociális helyzetéről, képességeikről /szakértői vélemények/, az osztályfőnökök kapcsolatot tartanak a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel. A Pedagógiai programban részletesen olvashatunk a hátrányok enyhítésére szolgáló intézkedésekről, az ifjúságvédelmi felelős feladatairól (PP). Biztosított a szakirányú megsegítési lehetősége is korrepetálások formájában (interjúk).

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

inkább teljesül

A szociális hátrányokat enyhítő tevékenység megtalálható a Pedagógiai program, amely tartalmazza a kiemelt feladatokat, módszereket. A pedagógusok többsége a helyi adottságok okán - ismerik a helyi családokat - rendelkeznek információkkal.

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban szerepel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje (PP). A sajátos nevelési igényű tanulókat gyógypedagógus segíti. A pedagógusok folyamatos kapcsolatban vannak a gyógypedagógussal (interjú). Az intézmény kapcsolatot tart fenn a szakmai támogató szervezetekkel (interjú).

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása. Cél, a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése. A tanulmányi versenyekre való felkészülések során az önálló tanulásra irányuló módszerek megjelentek.

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

inkább teljesül

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit (az informatika termet külön kérésre délutánonként a tanulók rendelkezésére bocsátják). (interjúk)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A felzárkóztatás fontos eleme a szociális hátrányok enyhítése, az esélyegyenlőség megteremtése illetve a differenciált pedagógiai munka. A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak (PP). A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban gyógypedagógus segíti. Törekednek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére.

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

Az intézmény pedagógusai használják az IKT eszközöket, amely a beszámolókból, interjúkból egyértelműen kiderül. Az intézményben a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget A tanulás támogatásának módjai a differenciálás, napközi, korrepetálás, felzárkóztatás (interjúk).

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Egészséges- és környezettudatos életmódra nevelés elmélete a Pedagógiai programban megtalálható, a munkatervekben és beszámolókból látható a megvalósulás. Színterei a tanórán kívüli foglalkozások, kirándulások, madarak és fák napja, bakonyi túra)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Munkatervek, beszámolók tartalmazzák a tanórán kívüli tevékenységeket: sport-, hagyományőrző-, általános kulturális szakkörök foglalkozásai megfelelő szinten az elemek használatára. Iskolai közös programokon vesznek részt a tanulók, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A környezetvédelem és a környezettudatos nevelés kiemelt fontosságú terület. A fenntarthatóság kérdésével nem csak formális, de informális keretek között sportprogramokon, közös iskolai kiránduláson, osztályprogramokkal kapcsolatos tevékenységek, alkalmával is találkoznak a tanulók (PP, interjú, önértékelés, Beszámoló, Munkaterv).

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Osztály és iskolai szinten sok a közösségfejlesztési program: osztály- és közösségfejlesztő kirándulások, külföldi kirándulások a Határtalanul pályázat keretében, a hagyományápolással kapcsolatos feladatok, az intézmény hagyományos kulturális, ünnepi és egyéb rendezvényei. (munkatervek, beszámolók)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok kiemelt szempontja a jól működő osztály és iskolaközösség. A programok kialakítása, szervezése és lebonyolítása ezt a célt szolgálja. (interjú, Munkaterv)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámolók elkészítéséhez a pedagógusok a szakmai munka mellett az osztályfőnöki tevékenységre is részletesen kitérnek. A munkaközösségek és munkacsoportok beszámolóiban is tartalmazzák a feladatok megvalósítását és ezek eredményeit. (dokumentumok, interjúk)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

A pedagógusok közti információcsere azonnali és közvetlen, a pedagógusok a nap folyamán azonnal megosztja egymással az információkat, ezen kívül vannak értekezletek, megbeszélések, levelezés. Az e-naplóból a tanulók és a szülők kapnak naprakész információkat. (Munkatervek, szülői interjú). Az intézmény támogatja és szabályozza a diákokkal való kapcsolattartást (PP).

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézmény sok színes, változatos közösségi programot szervez. (pl. kirándulások, osztályszintű programok, bakonyi túra, stb.) (beszámolók, éves munkaterv)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A Dök számos közösségi programot szervez, aktívan kapcsolódik be az iskola által szervezett közösségi programokba. (pl. farsang, gyereknap, filmklubb stb.)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az iskola szervez a szülők számára közösségfejlesztő programokat. A szülők mindezt az interjúban is megerősítették. A szülők a közösség fejlesztésében, a közösségi programok szervezésében és lebonyolításában kompetenciájukhoz mérten részt vesznek.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A szülők és az intézmény kapcsolata példás. A döntéseket a két fél véleményének és kéréseinek, javaslatainak figyelembe vételével hozzák meg. (interjú)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Az intézményi önértékelés keretében végeztek kérdőíves felmérés a szülők körében, melyet kiértékeltek. A szülői interjúban a résztvevők elégedettségüket fejezték ki az intézmény szakmai működésével kapcsolatban.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók szociális hátrányának enyhítésére alkalmazott eszközök dokumentálása. A felzárkóztatások, egyéni foglalkozások hatékonyabb megszervezése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben fontos szerepe van a közösségfejlesztésnek, a közösségi nevelésnek. A közösségi programok sokszínűek, szülők gyakori bevonása a közösségi eseményekbe. Az intézmény aktív résztvevője a település életének. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés hasznosításának elemeit.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

97,44%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Mérési adatokat és ezek elemzését megtaláljuk a beszámolóokban, illetve a Kompetenciamérések elemzése megnevezésű külön dokumentumokban. Így az eredmények nyomon követhetők. Az intézményben a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető, dokumentálható a versenyeredményekkel, a továbbtanulási mutatókkal (önért., interjúk).

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az intézmény partnerkapcsolatokkal rendelkezik, melynek szabályozása az SZMSZ. megtalálható Az intézmény egyeztetési programjait a partnerekkel.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

Elemzik a mérési eredményeket, azokra építve készítik el a következő tanév tanmeneteit. Az intézményi eredményeket pontosan nyilvántartják és elemzik (beszámolók). Követhetőek a kompetenciamérések eredményei, a versenyek eredményei, a tanulmányi eredmények, az elégedettségi eredmények.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

A mérési elemzések alapján az intézmény mérési teljesítménye mind az országos szinthez képest, mind a hasonló iskolák átlagaihoz képest lényegesen magasabb eredményt mutat. Általában az iskolák 95-99%-ánál jobb az eredményük. Az eredmények alapján az iskola a községi általános iskolai, városi általános iskolai, országos, megyeszékhelyi és több esetben is a budapesti átlag felett teljesít.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az iskolában a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. További cél a kiemelkedő tanulmányi eredmények megtartása. (Beszámolók).

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez igazodva a kiemelten kezelik az egészségtudatos magatartás és életvitel kialakítását, tanítását, mely kitűnik a beszámolókból, munkatervekből, intézményi önértékelésből.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az eredmények eléréséhez a pedagógusok nagy többsége hozzájárul, amely kiderül a munkatervekben leosztott feladatokból és a beszámolókból megjelenő eredményekből. (beszámolók, munkatervek.).

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az intézmény elismertségét a stabil tanulói létszám, a falu és az Önkormányzat támogató hozzáállása adja. (Vezető interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulás eredményességéről szóló információk belső nyilvánosságáról. Nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi megbeszélések, feladatra létrejött team-megbeszélések, publikus információk esetében szülői értekezletek, iskolai honlap, KRÉTA). A kommunikációs csatornák a diákok irányában is működnek.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

A mérések és a beszámolók felelősei az osztályfőnökök. A további tervezésben figyelembe veszik az eredményeket. Az eredmények javítása viszont minden pedagógus feladata. (beszámolók, munkaterv, pedagógus interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

Megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (beszámolók, interjúk)

3.4. Hogyan kíséri figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

Nem tervszerűen és kialakított eljárásrend szerint történik a tanulókövetés.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A tanulókövetésnek nincs kialakult rendje, eljárása. A középiskolák egy része visszajelez az intézmény felé az első félév/tanév után volt tanulók eredményeiről. A tapasztalatok pozitívak. A kapott értesítéseket elemzik, megbeszélik és leszűrik a tapasztalatokat. A tanulók szeretik az intézményt, szívesen járnak vissza az intézménybe, és számolnak be eredményeikről. (interjú: vezető).

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A tanulókövetés rendjének kialakítása, a középiskolákból visszaküldött tanulmányi eredmények feldolgozása és értékelése.

Kiemelkedő tevékenységek

A mérési-értékelési módszerek jól működnek. Az intézményben a kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amely mérhető, dokumentálható a versenyeredményekkel, a továbbtanulási mutatókkal. Szoros párbeszéd és együttműködés az alsó és felső tagozaton tanító kollégák között.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

97,92%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Az intézményben két szakmai munkaközösség működik – alsós, felsős – (beszámoló, munkaterv, SZMSZ). A szakmai munkaközösségek tevékenységüket az iskolai munkatervben foglaltakhoz igazítva végzik. A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel, egymással és a munkaközösség tagjaival a tervek, beszámoló, jelentések összeállításával illetve az iskolai rendezvényekkel, tanórán kívüli tevékenységekkel kapcsolatban.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A szakmai munkacsoportok feladatai és hatásköre az SZMSZ-ben pontosan meghatározott. A munkaközösség önálló munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv pontosan rögzíti az éves feladatokat, a határidőket és a megvalósítás egyéb fontos részleteit. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú).

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a munkaközösségvezető munkaköri leírását.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A munkaközösségek célja. az intézmény pedagógiai programja, munkaterv alapján az azonos műveltségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása, havi munkaértekezletek (ped. interjú, munkaterv, beszámoló, SZMSZ)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény céljainak elérése érdekében az intézményvezető támaszkodik a pedagógus közösségek munkájára, igyekszik a tárgyi feltételeket és a korszerű technikai eszközöket biztosítani az oktató- és nevelőmunka színvonalának növekedéséhez. A munkaközösségek is együttműködnek.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az iskola vezetése számít a munkaközösség-vezetők, munkaközösségek, osztályfőnökök munkájára, szaktudására (SZMSZ). Részt vesznek a tervezésben, ellenőrzésben, értékelésben és a szervezésben. Az iskola munkaközösség-vezetői rendszeres ellenőrzési jogot viselnek az általuk vezetett csoport tagjai felett. Ennek módszere lehet: munkaközösségi megbeszélés, óralátogatás, dokumentumelemzés.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok együttműködnek a munkájukat segítő szakemberekkel, gyógypedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal, logopédusokkal. A segítő kapcsolatok kapcsolódási pontjait a Pedagógiai program is tartalmazza. (PP, vez. int., ped. int.)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

A pedagógusok összefogva, a feladatokat felosztva, egyesített erővel végzik tevékenységüket. (munkaterv és beszámoló, interjúk) A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. Az egyes feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, igyekeznek betartani az egyenletes terhelés elvét (munkaterv, beszámolók, interjúk).

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

A továbbképzési program – beiskolázási terv tartalmazza a törvényi háttérrel, az alapelveket, helyettesítést, finanszírozást. Konkrétumokat táblázatba foglalva tartalmaz: ki, mikor, milyen képzésen vett részt, de szakmai műhelymunkák szervezése, egymás jó gyakorlatainak adaptálása nem jelenik meg.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

Tantestületi szinten megosztásra kerülnek az innovatív, egymás munkáját segítő tudásanyagok, módszerek, tanulási technikák. A különböző programok megszervezése és lebonyolítása a tantestületi együttműködést is ösztönzi. A témahetek, megmozgatják a nevelőtestület egészét. (pedagógus-, vezető interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az SZMSZ rendelkezik a kapcsolattartás módjairól. A napi megbeszélések, értekezletek, rendkívüli értekezletek is színterei az információ megosztásának. Hagyományos és digitális kommunikációs rendszert is üzemeltetnek. Az vezető ajtaja mindig nyitva van a tantestület előtt.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. (Hirdetőtáblák, e-mail, e-napló, értekezletek, formális és informális megbeszélések), Szóban, megbeszélések, értekezletek alkalmával, digitálisan, papír alapon a hirdetőtáblára való kifüggesztéssel biztosítják az intézményben az információáramlást.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Hirdetőtáblák, e-napló, értekezletek, formális és informális megbeszélések alkalmával jutnak hozzá az információkhoz.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A stratégiai megbeszélések és értekezletek megtervezettek, a munkatervben rögzítettek alapján valósulnak meg. Emellett az értekezletek összehívása célszerűségi alapon is történhet, résztvevői a témában érintettek. Az SZMSZ mutatja be az értekezletek fajtáit, mint tanévnyitó, tanévzáró, félévi, év végi osztályozó, nevelési értekezlet.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A stratégiai megbeszélések és értekezletek megtervezettek. Emellett az értekezletek összehívása célszerűségi alapon is történhet, céljuk lehet a megfelelő információ átadása.

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Belső továbbképzések, műhelymunkák szervezése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben a különböző munkacsoportok szervezett és tervezett együttműködése a tanulók nevelése és oktatása érdekében. A szakmai közösségek véleményének hangsúlyos megjelenése az ellenőrzésben és az értékelésben.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

97,44%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban (PP.) a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása (SZMSZ). A külső partnerek a munkatervekben, és a beszámolóokban jelennek meg.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az intézmény munkavállalói ismertek a külső partnereket, mert a Pedagógiai programban (PP.), Szervezeti és működési szabályzatban (SZMSZ) beazonosításra kerülnek. SZMSZ, Munkatervek).

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

A külső partnerek beazonosítása megtalálható az alapidokumentumokban. Az interjúkból kiderült a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalma.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az intézmény munkáját, napi tevékenységét, programkínálatát úgy határozza meg, hogy az kielégítse a térség változó összetételű iskolahasználóinak igényét (PP, SZMSZ, interjúk).

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Szakmai együttműködésre épülő, stabil kapcsolatrendszer jellemzi a viszonyt más intézményekkel, különböző társadalmi, szakmai szervezetekkel. Tanévenként több közös rendezvényt, iskolai programot szerveznek. (PP . beszámoló, munkaterv)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább teljesül

Panaszkezelésre vonatkozó szabályok nem találhatók az SZMSZ-ben, a jogszabályi előírásoknak megfelelően reagál az intézmény a panaszokra. (legfeljebb 5 napon belüli írásbeli válasz, személyes megbeszélés biztosítása, intézkedés) -(vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módok eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az iskola honlapján elérhetőek az intézmény alapidokumentumai. Az SZMSZ rendelkezik a tájékoztatás formáiról. Az információk a következő módokon jutnak el az érintettekhez: az intézmény éves beszámolója, intézményi honlap, nyílt nap, SZM ülések, szülői értekezletek, fogadóórák.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

A külső partnereket az intézmény helyben szokásos módon szóban, és digitális és papíralapú eszközökön keresztül is rendszeresen tájékoztatja (média, honlap, beszámolók, megbeszélések, tájékoztatók, meghívók) Az intézmény él az információátadás minden lehetséges módszerével. A szülőkkal a kapcsolattartás elsősorban a tanítók, az osztályfőnökök, szaktanárok feladata, de a vezető ajtaja is mindig nyitva áll, a külső és belső partnerek előtt (SZMSZ, PP, beszámolók, munkaterv, interjú: pedagógusok, vezető).

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása az elvárásoknak megfelelően működik. Ezt a működést folyamatosan felülvizsgálják, a visszacsatolást követően pedig lehetőségeik szerint fejlesztik. Az intézmény az így nyert információkat beépíti stratégiai és operatív terveibe is. (interjú: szülők, vezető, beszámolók).

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény jó kapcsolatot ápol a falu önkormányzatával, a falu magáénak érzi az iskolát is. A helyi közéletben aktívan részt vesznek, tanulóik műsorukkal gyakran színesítik a település ünnepi eseményeit. (Vezető-, pedagógus interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A településnek gazdag hagyományai, kulturális élete van. Az iskola aktívan bekapcsolódik ezekbe a programokba. Az állandó jelenlét biztosított. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Az intézmény közéleti tevékenységét főleg szóban ismerik el. (interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény elkötelezett a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében A fenntarthatóság témáját beillesztik a munkatervükbe (munkatervek, beszámolók, intézményi bejárás)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A panaszkezelés írásos szabályozásának kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek

A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Az intézmény kapcsolatrendszere konkrét, átlátható. A pedagógusok és a gyermekek aktívan vesznek részt a különböző helyi rendezvényeken. Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az intézményt.

6. A pedagógiai működés feltételei

96,67%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteit, reális képpel rendelkezik a tárgyi és a humán erőforrás szükségleteiről. A szükséges jelzések időben megtörténnek a fenntartó felé. Megfelelő infrastruktúrával rendelkezik, ha szükséges akár pályázat útján, vagy más forrásból újabb fejlesztéseket kész megvalósítani (interjú: vezető, pedagógusok, intézmény bejárás).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább nem teljesül

Az intézmény vezetősége az operatív tervezés dokumentumaiban megfogalmazza milyen feltételek szükségesek a pedagógiai programban deklarált elvek és célok megvalósításához. Az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé (vezető interjú, intézmény bejárás).

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Külső kapcsolatait nyitottság, korrektség jellemzi, elsősorban a meghatározó közegben, partnerei tekintetében (gyerekek, szülők, települési mikrokörnyezet, önkormányzat, fenntartó). Ebbe az elvárásba tartozik, hogy partnerei elégedettségét és igényeit időről-időre értékelik, törekednek az azoknak való megfelelésre. Partnereikkel való kapcsolataikat a folyamatosság, a rendszerszerűség, az egyenlőség és a kölcsönös tisztelet jegyében fejlesztik. (PP, kérdőívek)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki és folyamatosan alakítja. Az intézmény erejéhez mérten biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket. További fejlesztésekre törekszenek (iskolai ebédlő), amihez önkormányzati támogatásra lenne szükség. Pályázati lehetőségek, külső támogatások megragadására is törekednek (pályázatok, szülői támogatás). (interjúk, éves beszámolók)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során (interjúk).

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

Az intézmény a rendelkezésre álló IKT-eszközöket használja a nevelő-oktató munkájában. Preferálják az infokommunikációs eszközök alkalmazását a tanítási órákon és tanórán kívüli tevékenységekben. Átlagosan felszerelt intézmény, interaktív táblás terem, számítástechnikai terem található az épületben. Minden nevelőnek van laptopja. (vezetői-, pedagógus interjú, helyszíni bejárás).

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

teljesül

Az intézmény szinte minden termében lehetőség van az IKT eszközök használatára. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz (Vezetői interjú, pedagógus interjú, bejárás).

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A vezetés tisztában van a humánerőforrás pótlásának országosan és helyben jelentkező nehézségeivel. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő – oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A szakos ellátottság közel 100%-os.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézmény figyelemmel kíséri humánerőforrás szükségletét. A továbbképzések tervezésénél a vezetőség figyelembe veszi az intézmény humánerőforrás szükségletét, valamint a pedagógusok igényeit is. A felmerült problémát jelzi a fenntartó felé. (Munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A vezető törekszik az egyenletes terhelésre, de figyelembe veszi a pedagógusok igényeit, szociális hátterét, életkorát és esetleges ambícióit is. A pedagógusok óraterhelése közel hasonló, a tanórákon kívüli tevékenységekben adódnak különbségek. Az SZMSZ-ben, az éves munkatervekben a feladatok delegálása esetében jól nyomon követhető az intézmény ez irányú törekvése (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjú: vezető).

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában, a tantárgyfelosztásban, a helyettesítések megszervezésében a szakértelem és az egyenletes terhelés elve kiemelt hangsúlyt kap. Az intézményben elvárt a magas színvonalú munkavégzés. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, nevelőtestületi kérdőív)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési programokban történő pedagógus részvétel a humánerőforrás igényekkel és az iskola kiemelt oktatási-nevelési céljaival adekvát. (Továbbképzési és beiskolázási program, elvárásrendszer, interjú).

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében -tanulás támogatása, értékelési tevékenységek- külső-, belső mérések, azok kiértékelése (önértékelés).

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezetők rendelkeznek a jogszabályi ismeretekkel, pedagógiai kultúrával, vezetői ismeretekkel. Átlátják az intézmény működését, az intézmény deklarált céljainak megfelelően szervezik, irányítják és ellenőrzik a pedagógiai munkát. A vezetőség elkötelezett az intézmény felé, minden lehetséges módot megragadnak az intézmény jobbá, sikeressé tételében. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, bejárás)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése támogatja az intézményi innovációkat, pályázatokat. A pályázatok és projektek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, feltételek biztosítása, a nyílt kommunikáció. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, intézkedési tervek, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, bejárás)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az SZMSZ -ben meghatározott demokratikus döntési struktúrát az intézmény megvalósítja. /SZMSZ, pedagógus interjú/ A Pedagógiai program részletesen tartalmazza az iskolában folyó nevelő és oktató munka szabályait (pl. értékelés alapelvei). A Házi rend tartalmazza pl. a munkarendet. A közösen elfogadott szabályok, normák betartására az intézmény vezetése és tantestület nagy hangsúlyt fektet. Az intézményi dokumentumokban a közösen kialakított normák és szabályok jelennek meg. (interjúk) A PP, az SZMSZ, a Házi rend egymással koherens. A tantestület ehhez igazodva végzi a munkáját. A stratégiai és operatív dokumentumok (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók), valamint a tantestület közös döntései alapján készülnek a tervek, célok. A tantestület kifejtheti véleményét.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A rendelkezésre álló dokumentumokat magas szintű belső igényesség jellemzi. Az intézmény bejárása során ez a színvonal mindenhol jelen volt. A pedagógusok kooperatív, igényes és innovatív közösséget alkotnak. Az intézményen belül a közösség együttműködése példamutató. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, fejlesztési tervek, intézkedési tervek, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, bejárás)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény vezetőségét tapasztalt munkaközösség-vezetők segítik, akik munkaterületük koordinálásával megfelelő tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat valósítanak meg intézményen belül és kívül egyaránt. A formális tudásmegosztás terei az értekezletek, az informális pedig a nevelőtestületi megbeszélések. A tapasztalatokat megosztják egymással. A továbbképzéseken elsajátított ismeretek átadása nevelőtestületi, munkaközösségi szinten zajlik. A pedagógusokkal készített interjúból kiderült, hasznosak a továbbképzések (pedagógus interjú).

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott hagyományok ápolása megvalósul a tanórákon, a különböző projektek és programok kapcsán. A szűkebb és tágabb környezet hagyományainak ápolása közösségmegtartó erejű, nevelő hatású. Az állami ünnepeken túl rendszerek a helyi megemlékezések, műsorok, közös programok, melyek a munkatervekben is megjelennek. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézményben dolgozók ismerik a hagyományokat, részt vesznek a szervezett programokon, a külső partnerek is tájékozódhatnak az iskola hagyományos rendezvényeiről. Minden iskolai dokumentumban kiemelten fontos szerepet játszik.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A szervezeti felépítés nyomon követhető az alapdokumentumokban, a munkaköri leírások pontosan meghatározzák a feladatköröket. A munkatervekben tükröződik a felelősségi rendszer. A beszámolóban megjelennek az eredményességi mutatók és azok konzekvenciái. (dokumentumelemzés, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A vezető folyamatosan törekszik erre. Természetesen az iskola hatékony működésének figyelembevételével. Az intézményvezető a kötött munkaidőben ellátandó feladatok elosztásánál igyekszik biztosítani az arányos és egyenletes feladatelosztást a nevelőtestület tagjai között. A feladatok elosztása a munkatársak egyéni érdeklődési köre, szakmai felkészültsége alapján, az egyenletes terhelést figyelembe véve történik. (munkatervek, interjúk).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Az intézmény rendelkezik munkaköri leírásokkal, a feladatok kijelölése ennek megfelelően történik. Az SZMSZ-ben rögzített szervezeti struktúra összhangban van a felelősség és hatáskörök meghatározásával, támogatja a szakmai-pedagógiai munka céljait. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, bejárás)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az intézmény vezetése igyekszik bevonni a döntések előkészítésébe a munkaközösségeket, a szülői munkaközösséget és a diákönkormányzatot. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Az intézmény dokumentumai szabályozzák a döntések előkészítésének és meghozatalának folyamatát. (SZMSZ, Pedagógiai program, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény vezetősége számít a munkatársak ötleteire, a nevelőtestület pedig szívesen részt vállal az innovációkból. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A vezetői és munkaértekezleteken lehetőség van a kreatív ötletek előterjesztésére. A pedagógusok segítséget kapnak a vezetőségtől innovációik megvalósításában. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az intézményvezető fontosnak tartja a kollégák nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését (vezetői interjú).

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Nyitott intézményvezetés, együttműködő, motiváló szakmai környezet támogatja a pedagógiai munkát. A digitális technológia segítségével programokat dolgoznak ki, tapasztalataikat átadják egymásnak, kapcsolattartásuk rendszeres (önértékelés).

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek. A pedagógusok összegyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A nevelőtestület és partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, tradícióit, nyitottak új hagyományok teremtésére.

100%

7.1. Az intézménynek meg kell-e határozni a nevelési-nevelési-oktatási miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézményvezetés azonnal reagál az új feladatok ellátására, felülvizsgálja a PP-t, az éves munkatervet, meghatározza a feladatokat és azokat beépíti a tervekbe, programokba(beszámoló, munkaterv, interjú, intézkedési terv).

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A Pedagógiai program bevezetésében szerepelnek azok a jogszabályok, melyek alapján összeállították. A dokumentum az intézmény lehetőségeit kiaknázva készült, sajátos céljai és feladatai reálisak. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény nyomon követi a Pedagógiai programban foglaltak megvalósulását, amely megjelenik a munkatervben, beszámolóban egyaránt. A vezetés azonnal reagál az új feladatok megjelenésére, felülvizsgálja a Pedagógiai programot, ha szükséges módosítja.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. A munkaterv és beszámoló tartalmazza a célok elérése érdekében meghatározott feladatok, felelősök körét és végrehajtás időpontját. (Munkaterv, Beszámoló)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézmény honlapot működtet, ahol az alapidokumentumok megtalálhatók. (Honlap, pedagógus interjú, vezetői interjú, szülői interjú)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a Pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. (Munkaterv, Továbbképzési terv)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

Az intézménynek önálló továbbképzési programja van, ahol nem csak az iskola céljait veszik figyelembe, hanem az egyéni igényeket, kéréseket is . (Továbbképzési program)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A pedagógusok a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választatják meg az alkalmazott taneszközöket, vagy annak hiányában készítenek. Fontos prioritás, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően járnak el.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelésre vonatkozó eredmények valamennyi területen kiemelkedően teljesülnek. Fejleszthető tevékenységet nem találtam.

Kiemelkedő tevékenységek

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. A tervezés dokumentumai nagyon pontosak, egyértelműek, jól azonosíthatók a pedagógiai célok.